

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS  
Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                         |                      |                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u> | CUI:                 | <u>1746241740101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-44-2021</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2021</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                         | Nit del Contratista: | <u>23136987</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>778259259</u>                        | Serie:               | <u>C7624BAD</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 5,500.00</u>                      | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u>               |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 65,467.74</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

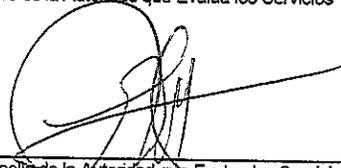
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
- b) Brindar apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística
- c) Apoyar en presentación de la programación de metas cuatrimestrales.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de la memoria anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística
- e) Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de género;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística;
- g) Apoyar en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy.
- h) Apoyar en otras funciones que dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- i) Brindar apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico
- j) Apoyar en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUU-N
- k) Otras actividades afines a su contrato

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Directora Técnica II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-